



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Пермском крае
ул. Советская, 39, г. Пермь, 614000
Тел.: (342) 212-52-23, Факс (342) 212-52-43

ПРЕДПИСАНИЕ № 161/2014/158/3

ул. Лихачева, д. 57 а, г. Кудымкар
Пермский край, 619000

Государственная инспекция труда в
Пермском крае

(место составления предписания)

от " 12 " декабря 2014 г.

Кому **Директору МБОУ "Больше-Кочинская средняя общеобразовательная школа"
Теплоуховой Анне Ивановне**

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324, **обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В Коллективном договоре указать реальный срок действия договора-ст.43 ТК РФ.	12.01.2015 г.
2	В трудовом договоре №7, заключенном 01.10.2013г. с кочегаром Климовым М.Г., в пункте 4.2 установить, что в течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания, который включается в рабочее время - ч.3 ст.108 ТК РФ.	12.01.2015 г.
3	Трудовым договором №62, заключенным 21.10.2014г. с уборщицей Рисковой Е.И. пунктом 4.4 установить, что работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для работника время -ч.4 ст.122 ТК РФ.	12.01.2015 г.
4	В пункте 2.5 Правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения, утвержденных 13.01.2014г., установить условие о предоставлении работодателю лицом, поступающим на работу при заключении трудового договора, справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям- ст.65, 351.1 ТК РФ.	12.01.2015 г.
5	В Правилах внутреннего трудового распорядка в пункте 5.10	12.01.2015 г.

	исключить, что «в каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал учреждения привлекается к выполнению ремонтных работ » - ст.60, 60.2 ТК РФ.	
6	Правилами внутреннего трудового распорядка установить сокращенную продолжительность рабочего времени для женщин на селе -36-часовую рабочую неделю- ст.92 ТК РФ, Постановление Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298/3-1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе".	12.01.2015 г.
7	Правилами внутреннего трудового распорядка установить сроки выплаты заработной платы- ст.136 ТК РФ.	12.01.2015 г.
8	Работников письменно уведомлять о конкретных изменениях условий трудового договора - ст.74 ТК РФ.	12.01.2015 г.
9	Трудовыми договорами, заключенными с работниками установить начисление районного коэффициента 1,15 путем заключения дополнительного соглашения- ст.316 ТК РФ. Указать количество заключенных соглашений.	12.01.2015 г.
10	Решить вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей (за данные нарушения) ответственных лиц- ст.357 ТК РФ. Представить подтверждающие документы.	12.01.2015 г.

О выполнении предписания **письменно** сообщить по адресу:

ул. Лихачева, д. 57 а, г. Кудымкар, Пермский край, 619000 (каб. № 317) тел. 4-21-88, факс: 4-12-04. **в срок до 12.01.2015 г.**

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден _____

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда в
Пермском крае, Кучева Д. В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил _____

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте Директору Теплоуховой А.И.

(фамилия, инициалы адресата,

сопр. письмо от 12.12.2014г. №235/02-01

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции

труда в Пермском крае или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения. Тел. 4-12-04.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда, Кучева Л. В. , 

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

Государственный инспектор труда Кучева Л.В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)