



Министерство труда и социальной
защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Пермском крае

ул. Советская, 39, г. Пермь, 614000
Тел.: (342) 212-52-23, Факс (342) 212-52-43

ПРЕДПИСАНИЕ №166/2015/21/3

«15» апреля 2015г.

г.Кудымкар
(место составления предписания)

Кому: Директору МБОУ «Больше-Кочинская СОШ»
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))
Теплоуховой Анне Ивановне
(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,

структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

Численность работников - 59 чел., в т.ч. женщин - 40 чел., подростков нет.

№-№ п/п	Перечень требований об устранении правонарушений, отмеченных в протоколе (акте)	Срок выполнения
1.	Разработать список лиц и должностей с вредными условиями труда, которым по условиям труда полагается компенсации за работу во вредных условиях труда. Основание: ст.212 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), п.3 ст.15 Федерального Закона № 421 от 28.12.2013года «о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «О специальной оценке условий труда», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №342-н от	

	26.04.2011года «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», карты аттестации рабочих мест, сводная таблица классов условий труда.	
2.	Произвести расчет выдачи спецодежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты (СИЗ) по нормативам работникам в соответствии с материалами аттестации рабочих мест по условиям труда. Приобрести работникам сертифицированную спецодежду и спецобувь, а также СИЗ. Основание: ст.221 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009года №290 в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010года №28н, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №342-н от 26.04.2011года «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», карты и протокола аттестации рабочих мест.	
3.	В личные карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты внести записи нормативов выдачи спецодежды и спецобуви на основании приказов и материалов по аттестации рабочих мест. Карточки заполнить с обеих сторон. Основание: ст.221 ТК РФ, Приложение к межотраслевым правилам, согласно Приказа Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009года №290-Н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», раздел II в редакции Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010года №28н, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №342-н от 26.04.2011года «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», карты аттестации рабочих мест, протокол оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочем месте.	
4.	Определить перечень рабочих мест и список работников для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств. Основание: ст.221 ТК РФ, п.13 Приказа от 17.12.2010года №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающимися и (или) обезвреживающими средствами».	
5.	Произвести расчет выдачи работникам по нормативам смывающих и обезвреживающих средств. Основание: ст.221 ТК РФ, п.5 Приказа от 17.12.2010года №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающимися и (или) обезвреживающими средствами».	

6.	Завести личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Основание: ст.221 ТК РФ, п.24 Приказа от 17.12.2010года №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающимися и (или) обезвреживающими средствами».	
7.	Проинформировать работников под роспись о полагающимся им по нормам средствах индивидуальной защиты. Основание:ст.212 ТК РФ, Приложение к межотраслевым правилам, согласно Приказа Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009года №290-Н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», раздел II в редакции Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010года №28н.	
8.	Провести повторные (плановые) инструктажи по охране труда с водителями школьных автобусов. Провести обучение водителей по охране труда по соответствующей программе для водителей и проверку знаний с составлением соответствующего протокола. Основание: ст.212, 225 ТК РФ.	
9.	Водителям автотранспорта пройти ежегодное 20-ти часовое обучение «Технический минимум водителя». Основание: Федеральный закон РФ «О безопасности дорожного движения» № 196-ФЗ от 15.11.1995г. ст. 20., «Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций» РД-26127100-1070-01 срок введения в действие 01.02.2002г.	
10.	Ознакомить всех работников учреждения с результатами аттестации рабочих мест, проставить подписи работников в картах аттестации рабочих мест на каждом рабочем месте. Основание: ст.212 ТК РФ, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №342-н от 26.04.2011года «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», карты аттестации рабочих мест, сводная таблица классов условий труда.	

О выполнении предписания сообщить по адресу : г.Кудымкар, ул.Лихачева, д.57а, каб.317.

(адрес органа, должностного

т.4-21-88, Главному государственному инспектору труда Овчинниковой Н.И.

лица, вручившего предписание)

в срок до « 10.05.2015года» с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

✓ Овчинникова Н.И. 15.04.2015
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,

составившего предписание : Главный государственный инспектор труда Овчинникова Н.И.

Овч Должность, фамилия, инициалы, подпись,

15.04.2015
дата, личный штамп

Настоящее предписание получил

✓ Овчинникова Н.И. 15.04.2015
(фамилия, инициалы работодателя)

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата, дата

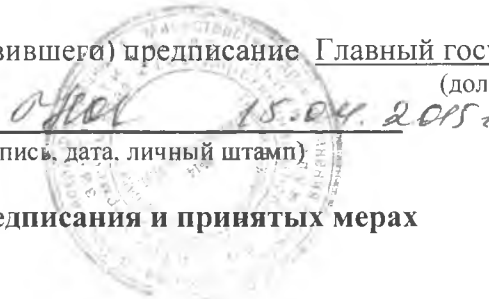
и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Пермском крае или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание Главный государственный инспектор труда Овчинникова Н.И. _____

(должность,

фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)