

Утверждаю: Директор школы:

  
А.И.Теплоухова  
24.05.2016 г.  


## **План мероприятий по противодействию коррупции**

### **МБОУ «Больше-Кочинская СОШ»**

на 2016 – 2017 годы

#### **1. Общие положения:**

##### **1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Больше-Кочинская СОШ» на 2016 – 2017 годы разработан на основании:**

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;
- рекомендаций Администрации губернатора Пермского края по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы, утвержденные распоряжением губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 г. № 93-р (далее - Методические рекомендации).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Больше-Кочинская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

#### **2. Цели и задачи**

##### **1.1. Цели**

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ «Больше-Кочинская СОШ» ;
- обеспечение выполнения Распоряжения губернатора Пермского края от 24.09.2016 г. № 93-р. - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Больше-Кочинская СОШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Больше-Кочинская СОШ» осуществляется директором школы и Комиссией.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Классные руководители
1.3.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в школе на 2015 год»	1 квартал 2015 г.	Директор, члены Комиссии
1.4.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в школе на 2016-17 годы»	1 квартал	Директор, члены Комиссии Общее собрание работников 2016 года
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Заместитель директора ВР
2.2.	Разработка планов мероприятий по	1 раз в год	Заместитель

	противодействию коррупции в школе		директора по ВР
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
2.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	В течение года	Заместитель директора ВР
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.8.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	Май 2016 г.	Директор школы
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Заместитель директора по ВР
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	Учителя Администрация
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора ВР
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР