

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше-Кочинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Больше-Кочинская СОШ»)**

20.01.2022

Приказ

№ 7.2.-К.

Большая Коча



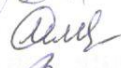
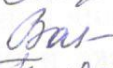
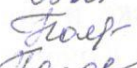

**О проведении итогового собеседования
в МБОУ «Больше-Кочинская СОШ»**

С целью организации и проведения итогового собеседования на территории Кочевского муниципального округа в 2021-2022 учебном году, в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 г. № 189/1513, приказом Министерства образования и науки пермского края от 27.12.2021 г. № СЭД – 26-01-06-1443 «об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021 -2022 учебном году (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29.12.2021 г. № 26-01-06-1459 «Об определении минимального количества баллов за выставление оценки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году», на основании приказа управления образования от 18.01.2022 года № 5-ОД «О подготовке и проведении итогового собеседования в образовательных учреждениях Кочевского муниципального округа в 2021 -2022 учебном году»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Пикулевой Е.А. организовать проведение итогового собеседования в 9 классе 09.02.2022 года в кабинете информатики.
2. Назначить комиссию по проведению итогового устного собеседования по русскому языку:
 - ответственный организатор, заместитель директора по УВР Пикулева Е.А.;
 - экзаменатор – собеседник - учитель русского языка и литературы Вавилина З.И.;
 - эксперт - учитель русского языка и литературы Рискова Л.С.,
 - организатор вне аудитории – учитель ИЗО Полина Н.И.; учитель технологии Гагарина И.С.
 - технический специалист – заместитель директора по УВР Пикулева Е.А.
3. Назначить членами комиссии по проверке итогового собеседования учителя русского языка и литературы Рискову Л.С.

4. Ответственному организатору Пикулевой Е.А. провести инструктаж для членов комиссии по проведению проверки ИС, выдать необходимые материалы для проведения ИС экзаменатору собеседнику и эксперту.
5. Заместителя директора по УВР Пикулеву Е.А. назначить ответственной за:
 - ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - подготовку черновиков на каждого участника итогового собеседования;
 - подготовку аудиторного фонда;
 - подготовку инструкции для участников итогового собеседования (на каждого участника);
 - обеспечение участников итогового собеседования орфографическим словарями.
 - обеспечить передачу в управление образования Кочевского муниципального округа бланки участников ИС, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

	А.В.Рачева
	Е.А.Пикулева
	Л.С.Рискова
	З.И.Вавилина
	Н.И.Полина
	И.С.Гагарина