

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Больше-Кочинская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

 /А.В. Рачева/

«1» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю организации питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в образовательном учреждении.

1.3. Под контролем организации питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания в образовательном учреждении.

1.4. Общественная комиссия по контролю организации питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания учащихся образовательного учреждения, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.5. Члены комиссии, занимающиеся контролем организации питания в образовательном учреждении, руководствуются Конституцией РФ, Законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.6. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении являются: совершенствование организации питания учащихся образовательного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю организации питания в образовательном учреждении

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в образовательном учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в образовательном учреждении;
- разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Функции Общественной комиссии по контролю организации питания в образовательном учреждении

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора образовательного учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю организации питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю организации питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планомграфиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю организации питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю организации питания в образовательном учреждении имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в образовательном учреждении;
- итоговая - изучение результатов работы по организации питания в образовательном учреждении, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений)

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в образовательном учреждении.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в образовательном учреждении. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю организации питания в образовательном и учреждении

- 4.1. Контроль организации питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю организации питания является составной частью годового плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора образовательного учреждения.
- 4.5. Основания для конкретной деятельности:
- план-график контроля;
 - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.
- 4.6. План-график контроля организации питания в образовательном учреждении доводится до сведения работников в начале нового учебного года.
- 4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору образовательного учреждения.
- 4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в образовательном учреждении, трудовой

дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания в образовательном учреждении.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- акта;
- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор образовательного учреждения.

5. Права участников контроля организации питания в образовательном учреждении

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в образовательном учреждении, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета образовательного учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Результаты контроля организации питания в образовательном учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления образовательного учреждения: педагогический совет. Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены комиссии, занимающиеся контролем организации питания в образовательном учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.