

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 22.08.2022г	Директор школы:  Рачева А.В.



**Положение**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся**

**МБОУ « Больше-Кочинская средняя общеобразовательная школа»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение)» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюст России от 22.10.2009 № 15785)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Больше-Кочинская СОШ»;
- Уставом МБОУ «Больше-Кочинская СОШ».

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организация) и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является

становление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОСНОО, ФГОСООО, ФГОССОО.

1.6.

Промежуточная аттестация обеспечивает контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.7.

Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов в процессе.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном Организацией порядке.

1.10. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей. Привыборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

II.

## **Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направлена на выявление максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- информирования обучающихся их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

## 2.2.

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы систематически в течение учебного периода (четверть в 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю; полугодия в 10-11 классах в 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю);

## 2.3.

Текущий контроль фиксации его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

## 2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочной (тематическое оценивание)

в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, а также по итогам четверти/полугодия.

## 2.5.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется безбалльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

## 2.6.

Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: 5 баллов—«отлично», 4 балла—«хорошо», 3 балла—«удовлетворительно», 2 балла—«неудовлетворительно».

## 2.7

Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

## 2.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, получающих образование по медицинским показаниям на дому, осуществляют педагогически работники Школы. Отметки по

установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому. В электронный журнал заносятся отметки за четверть/полугодие, год.

## 2.9. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах: устный и письменный опросы, проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п), тестирование (в том числе с использованием

информационно – телекоммуникационных технологий), словарный диктант, самостоятельная работа, контрольная работа, лабораторная и практическая работы, проверочная работа, диктант, изложение, сочинение, выполнение и защита проекта, реферат, выполнение работы над ошибками, диагностика (входная и итоговая), и другие формы, предусмотренные рабочей программой педагога.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, недопускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
  - в первый учебный день после длительного пропусканятия для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
  - по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раз в 2,5 недели.
- При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

*Недопускается проведение более:*

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в основной и средней школе.

2.11.

Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностям выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.12. Отметка за четверть и полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся школьникам в электронный журнал успеваемости и в дневники по количеству баллов в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным и элективным курсам, факультативам осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и неразличимая по уровням фиксация (зачет/незачет).

2.15. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-

тии более текущих отметок при одном часе в неделю, 10–тии более - при двух часах в неделю и т. д. Если предмет изучается в объеме 1 час в неделю, то допускается оценивание предмета за полугодие.

### **III. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3.

Итогом тематического оценивания является отметка в электронном журнале по всемоценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

3.4. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.4.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.4.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.5. Текущее оценивание устного ответа осуществляется в ходе урока, отметка заносится в электронный журнал в день опроса.

3.6. Единичное отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

3.7. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель должен опросить его в 2-х дневный срок обязательным выставлением отметки.

3.8. Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах выставляются по всем предметам учебного плана к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок. Изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю; сочинения в 10-11 классах – в течение 7 дней после их проведения.

3.9. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефе

ратов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

3.10. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

#### **IV. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1.

Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы с первого класса. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится безбалльного оценивания знаний учащихся, в форме комплексной контрольной работы.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

4.3. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются методическим советом в соответствии с государственным стандартом общего образования и могут быть представлены в форме письменной работы (диктант, тест, изложение, сочинение, контрольная работа), тестирования, защиты проекта, творческой работы, комплексной контрольной работы.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.6. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации фиксируются следующим образом:

- отметочно;
- зачет/незачет;
- НПА - непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;
- АЗ - академическая задолженность.

4.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в основной и средней школе.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогически работники Организации.

Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией.

Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ локальным нормативным актом Организации опорядке зачета результатов.

4.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

4.12. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся Организации в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнале успеваемости не выставляется.

4.14. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых) отметок.

4.15. В случае несогласия учащегося, его родитель (законный представитель) годовой оценкой по тому или иному предмету учащегося, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16. Успешноехождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.17. По окончании учебного года ( в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются



приказы « О переводе учащихся 1-8, 10 классов», « О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе Педагогического совета и приказе « О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации» прописывается состав учащихся (в именительном падеже).

4.18. В случае, если учащийся по медицинским показаниям ( с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в сроки установленные графиком , Педагогический совет принимает решение о формах промежуточной аттестации для данного учащегося.

4.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

4.20. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

4.21. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель -предметник предоставляет заместителю по УВР в течении трех рабочих дней после проведения промежуточной работы.

4.22. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. (приложение 2, 3 настоящего Положения)

4.23. Для условно переведенных обучающихся производится консультативная помощь учителя -предметника, предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке.

4.24. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных условно в следующий класс, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и методических объединений Школы.

4.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

#### **¶. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу,

модулю образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Промежуточная аттестация (первая) с целью ликвидации академической задолженности проходит с 1 по 15 июня. Повторная промежуточная (вторая) аттестация с целью ликвидации академической задолженности проводится с 15 по 31 августа. Сроки промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3.

Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация. Контрольно-измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; согласовываются заместителем по УВР, рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором.

4.5.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы в течение одной недели с момента выхода после отсутствия.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

4.7. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педагогического совета.

4.9. Администрация школы осуществляет контроль за ликвидацией академической задолженности.

4.10. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности в протоколе оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована».

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Запись заверяется печатью. В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована.»

Запись заверяется печатью.

Приложение 1  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Больше-Кочинская средняя общеобразовательная школа»**

**Протокол**

промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

ФИО учителя: \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек.

Выполнили работу \_\_\_\_\_ человек.

Дата	ФИО учащегося	оценка за работу	примечание

Учитель: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам

#### Уведомление

*Уважаемые родители (законные представители)*

\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Больше-Кочинская СОШ» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь)

(ФИ ученика)

ученик (ца) \_\_\_\_\_

класса имеет академическую задолженность за учебный период «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

так как имеет неудовлетворительные результаты по предмету (предметам)

(Ст. 58 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**

Согласно ст. 58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года, не включая время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родитель (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Ст.58 п.4 ист. 66 Федерального Закона от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58. п.9)

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам

**Уведомление**

*Уважаемые родители (законные представители)*

\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Больше-Кочинская СОШ» уведомляет Вас о том, что Вашему сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_

(ФИ ученика)

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса, имеющему (ей) академическую задолженность за 20\_\_\_\_/\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ учебный год ( \_\_\_\_\_ класс),  
так как имеет неудовлетворительные результаты по предмету (предметам)

\_\_\_\_\_

предлагает ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом - графиком

№п/п	учебный предмет	форма проведения	дата проведения	примечания

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_