

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5 Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в Приложении 2 к данному Положению.

1.7. Комплектование классов бюджетного учреждения оформляется приказом директора школы, ответственными за деятельностью филиалов.

1.8. Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями, учащимися.

**2. Основные задачи.**

2.1 Главной задачей ОУ является создание благоприятных условий учащимся для получения среднего (полного) общего образования. Обеспечивается прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за бюджетным учреждением, для получения начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования. Эти лица обладают преимущественным правом на зачисление в учреждение.

**3. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Приём в дошкольную группу филиалов МБОУ «Больше- Кочинская СОШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети с 1,5 лет (при соответствующих условиях) и до 8 лет.

3.2 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательным программам дошкольного образования при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Приём несовершеннолетних граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия паспорта родителей (законных представителей);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- свидетельство о регистрации несовершеннолетнего гражданина по месту жительства или по месту пребывания.

Ответственный за деятельностью филиала при приёме заявлений обязан ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. Приём заявлений родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. После приёма документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.6. Ответственный за деятельностью филиала издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательное учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

**4. Организация приема учащихся.**

4.1 Приём граждан в учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

* копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
* копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
* копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
* справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
* копию заключения ПМПК (при наличии);
* аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.
* личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

4.1.1 При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.1.2 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.1.3 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

4.1.4Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

4.1.5 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения (Приложение 3).

4.1.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.1.7 Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.8 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Гражданам может быть отказано в приеме в Бюджетное учреждение по следующим причинам:

- несоответствие представленных заявителем документов (информации) установленным в административном регламенте требованиям;

- представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=710F761591E04A5F917DA41BF51F1768B5D86BC84E821B482614BC3461VDs1L) № 210-ФЗ и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений (п. 2.7 административного регламента)

-по причине отсутствия свободных мест (п. 2.9 административного регламента) .

В случае отсутствия мест родители ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.1.9 После обращения в образовательную организацию Заявитель получает уведомление о приеме в образовательное учреждение/отказе от приема документов (Приложение 4,5,6).

4.1.10 Прием учащихся в первый класс оформляется приказом директора Бюджетного учреждения в течение 3 дней после приёма документов. В других случаях в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

4.1.11 Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.1.12 При приёме в школу вступительные испытания не проводятся.

4.1.13 Приём граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

4.1.14 На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

4.2 Порядок приема учащихся в 1-ый класс:

4.2.1 Информация о количестве мест в первых классах для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <https://kocha-shkola.ucoz.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Для остальных категорий детей - не позднее 5 июля.

4.2.2 Приём заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на прием вне очереди или в первую очередь, имеющих право на преимущественный прием начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.2.3 Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2.4 Заявления в первый класс принимаются в рабочие дни делопроизводителем или через портал Госуслуги https://www.gosuslugi.ru/

4.2.5 Заявление о приеме в образовательную организацию подается родителем (законным представителем) ребенка.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребёнка/совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

* фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
* дату рождения ребенка;
* адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
* адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
* сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
* согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
* язык образования;
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
* факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
* согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.2.6 В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, которым на 1 сентября текущего года исполнится 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в общеобразовательных учреждениях, что устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией.

Для обучения в более раннем или более позднем возрасте родитель (законный представитель) обращается к учредителю.

4.2.7 Комплектование первых классов завершается 25 августа текущего года, если на этот день приходится на выходной день, то на следующий за ним рабочий день.

4.3 Порядок приема учащихся в 2-9 классы:

4.3.1 Заявление о приеме в образовательное учреждение может быть подано родителем (законным представителем) учащегося либо самим учащимся при условии его совершеннолетия.

4.3.2 Прием учащихся во осуществляется при наличии свободных мест и предоставлении документов, указанных в п.4.1 данного Положения.

4.3.3 При приеме в образовательное учреждение заявитель предоставляет личное дело обучающегося с отражением итогов прошлого учебного года, в случае перехода в течение учебного года так же предоставляется справка из последнего образовательного учреждения, где обучался школьник, с отражением текущей успеваемости.

4.4 Порядок приема учащихся в 10-ый класс.

4.4.1 Заявление о приеме в образовательное учреждение может быть подано родителем (законным представителем) учащегося либо самим учащимся при условии его совершеннолетия.

4.4.2 Прием учащихся во осуществляется при наличии свободных мест и предоставлении документов, указанных в п.4.1 данного Положения.

4.4.3 При приеме в образовательное учреждение заявитель предоставляет личное дело обучающегося с отражением итогов прошлого учебного года, в случае перехода в течение учебного года так же предоставляется справка из последнего образовательного учреждения, где обучался школьник, с отражением текущей успеваемости.

4.4.4 В 10 классы принимаются выпускники основной школы данного года выпуска. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники основной школы.

4.4.5 Прием заявлений в 10 классы проводится с 15 июня по 25 августа текущего года, зачисление в 10 классы — 25 августа, если на этот день приходится воскресенье, то на следующий за ним рабочий день.

**Приложение1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Больше- Кочинская СОШ» Рачевой А. В.

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка\*)

на обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование образовательной организации)

с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Дата рождения ребенка\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (выданный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке и изучение родного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа   
и выдавшем его органе)

подтверждаю согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1),

(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных   
и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации   
или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации   
и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

\* Сведения, обязательные для заполнения

**Приложение 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,**

**ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ, ВНЕОЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ, А ТАКЖЕ ПРАВО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМАНА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории граждан | Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право | Нормативный правовой акт |
| Право на получение места в образовательной организации в первоочередном порядке | | |
| Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;  дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;  дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;  дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий:  факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,  факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,  факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации | [пункт 14 статьи 3](consultantplus://offline/ref=943A4817983F5FB8B92D37E881A11BED55AE27B2DC412D733454B9DB5FDD60120FA8A1C6EFA5EF58FD23CD944F60D7F66F11BCD1G9L) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Кочевского муниципального округа;  дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции | справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий:  факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности,  факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,  факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,  факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации | [пункт 6 статьи 46](consultantplus://offline/ref=943A4817983F5FB8B92D37E881A11BED54A42CB7DD472D733454B9DB5FDD60120FA8A1C6E3FAEA4DEC7BC397517FD4EA7313BD11D1GAL) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» |
| Дети военнослужащих по месту жительства их семей | справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | [пункт 6 статьи 19](consultantplus://offline/ref=943A4817983F5FB8B92D37E881A11BED54A42CB7DB452D733454B9DB5FDD60120FA8A1C1ECF8B548F96A9B995261CBE96F0FBF1012D4G8L) Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| Право на получение места в образовательной организации, имеющей интернат  во внеочередном порядке | | |
| Дети прокуроров | справка с места работы о занимаемой должности | [пункт 5 статьи 44](consultantplus://offline/ref=943A4817983F5FB8B92D37E881A11BED54A425B4DB422D733454B9DB5FDD60120FA8A1C7E3F8B548F96A9B995261CBE96F0FBF1012D4G8L) Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| Дети сотрудников следственного комитета | справка с места работы о занимаемой должности | [пункт 25 статьи 35](consultantplus://offline/ref=943A4817983F5FB8B92D37E881A11BED54A425B4DD452D733454B9DB5FDD60120FA8A1C0E2FAEA4DEC7BC397517FD4EA7313BD11D1GAL) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» |
| Дети судей | справка с места работы о занимаемой должности | [пункт 3 статьи 19](consultantplus://offline/ref=943A4817983F5FB8B92D37E881A11BED54A425B4D7412D733454B9DB5FDD60120FA8A1C4E5F4B548F96A9B995261CBE96F0FBF1012D4G8L) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» |
| Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования | | |
| Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры | свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми;  свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории | Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |

**Приложение 3**

РАСПИСКА

в получении документов для приема в образовательную организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_ \_\_\_\_\_\_\_

Расписка выдана

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О ребенка

Регистрационный номер заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка

М.П

**Приложение 4**

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше- Кочинская средняя общеобразовательная школа»

# *(наименование образовательной организации)*

УВЕДОМЛЕНИЕ   
о приеме в образовательную организацию

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество ребенка)

# зачислен(а) в \_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование образовательной организации)

# (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

# (реквизиты приказа)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (подпись) (расшифровка)

**Приложение 5**

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше- Кочинская средняя общеобразовательная школа»

# *(наименование образовательной организации)*

# УВЕДОМЛЕНИЕ

# об отказе в приеме документов, необходимых

# для предоставления муниципальной услуги

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для зачисления

# в \_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество ребенка)

# в связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания, предусмотренные п. 2.7 административного регламента)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

**Приложение 6**

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше- Кочинская средняя общеобразовательная школа»

# *(наименование образовательной организации)*

# УВЕДОМЛЕНИЕ

# об отказе в приеме в образовательную организацию

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме

# в \_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество ребенка)

# в связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания, предусмотренные п. 2.9 административного регламента)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (подпись) (расшифровка)

1. [↑](#footnote-ref-1)